



# Regolamento del servizio di ristorazione scolastica

**spm**  
società paullese multiservizi s.r.l.

Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i ragazzi del territorio.

Oltre a consentire la permanenza a scuola degli alunni che frequentano percorsi didattici con rientro pomeridiano, la ristorazione scolastica rappresenta un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

Il servizio si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

Il servizio di Ristorazione Scolastica viene assicurato a tutti gli utenti che abbiamo provveduto alla formale iscrizione. **In assenza di iscrizione al servizio non potranno accedere al refettorio e consumare il pasto.**

L'accesso al servizio è subordinato alla compilazione di apposita domanda di iscrizione. Dovranno effettuare l'iscrizione sia le famiglie degli alunni che accederanno **al primo anno** del ciclo scolastico delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado sia quelle degli alunni **confermati** per gli anni successivi al primo. Esclusivamente per gli alunni della Scuola Primaria è possibile usufruire della sola merenda. L'esonero al pasto è da richiedere alla Dirigente Scolastica. **L'iscrizione è dovuta anche se non si usufruisce del pasto ma della sola merenda.**

**IN CASO DI DEBITI PREGRESSI, NON SARA' POSSIBILE EFFETTUARE LA DOMANDE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO E GLI ALUNNI NON POTRANNO ACCEDERE AL REFETTORIO E CONSUMARE IL PASTO, MA DOVRANNO TORNARE A CASA.**

Il Servizio di Ristorazione Scolastica viene ritenuto tanto essenziale quanto determinante nell'assicurare una crescita equilibrata e sana dei bambini e dei ragazzi che ne sono utenti.

Nel definire i menù si è tenuto in considerazione la necessità di soddisfare sia le esigenze nutrizionali che quelle organolettiche, nonché le indicazioni date dagli Organismi competenti quali:

- Istituto Nazionale della Nutrizione
- L.A.R.N. Livelli di Assunzione Raccomandati di Nutrienti (SINU)
- Direttiva Regione Lombardia sulla Refezione Scolastica
- ATS Milano

Sono previsti menù stagionali (estivo-autunnale-invernale-primaverile)

Ogni giorno gli alunni che usufruiscono del Servizio di Ristorazione Scolastica hanno un menù diverso e bilanciato.

E' possibile richiedere la somministrazione di diete speciali per motivi etici o religiosi, indicando sull'apposito modulo al momento dell'iscrizione gli alimenti da eliminare dal menù.

Può accadere che un bambino o un adulto che usufruisce del Servizio di Ristorazione Scolastica abbia la necessità di mangiare in bianco per motivi di salute, legati a fattori momentanei.

In questo caso è previsto un menù leggero. Per usufruire di tale menù bisogna segnalarlo all'insegnante, la mattina stessa del consumo, al momento della compilazione del modulo di prenotazione, da parte di quest'ultimo. Non è necessario presentare nessun certificato medico ed

è possibile ordinarlo per **tre giorni consecutivi**. Dal quarto giorno è indispensabile consegnare il certificato medico.

Se un commensale ha invece la necessità, per motivi di salute, di avere un'alimentazione specifica il genitore o chi ne fa le veci lo deve segnalare all'Ufficio Mensa di SPM. Le richieste di diete speciali per patologie, allergie ed intolleranze devono essere presentate compilando l'apposito modulo completo di tutta la documentazione sanitaria richiesta.

**In mancanza di tale domanda si declina ogni responsabilità in merito alla somministrazione dei cibi**

I pasti degli alunni con dieta speciale saranno preparati seguendo una tabella dietetica personalizzata, elaborata dai dietisti della società di ristorazione secondo le indicazioni dell'ATS.

Per motivi igienico-sanitari nonché per una corretta educazione alimentare si rammenta che **è vietato introdurre dolci o altri alimenti all'interno dell'edificio scolastico**; i soli ammessi sono quelli forniti dal servizio mensa. Le eventuali variazioni ai menù (eliminazioni di determinati alimenti) saranno concesse solo ed esclusivamente presentando certificato medico.

#### **PRENOTAZIONE DEI PASTI:**

**La prenotazione dei pasti è automatica.**

Il pasto viene prenotato automaticamente a tutti gli alunni **regolarmente iscritti al servizio** e presenti a scuola nei giorni di rientro pomeridiano. Gli alunni non devono utilizzare alcun tipo di carta di identificazione, né buono pasto cartaceo.

Quando Vostro figlio è presente a scuola ma non si ferma in mensa, dovete comunicarlo a scuola con avviso scritto sul diario. Se Vi dimenticate di comunicare l'assenza, il pasto prenotato Vi sarà addebitato anche se non consumato.

Sono ammesse eventuali variazioni nelle prenotazioni al personale scolastico che provvederà a comunicare di aggiungere o cancellare il pasto purché comunicate entro le ore 10.30 a SPM.

Responsabile delle prenotazioni dei pasti è il personale scolastico.

#### **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO:**

Qualora **in occasione di uscite programmate, iniziative didattiche** o per qualsiasi altro motivo gli alunni non usufruiscano del servizio mensa, le istituzioni scolastiche devono darne comunicazione scritta al competente ufficio possibilmente con quattro giorni lavorativi di anticipo.

Analogamente, **qualora per gravi motivi il servizio non possa essere assicurato**, la società provvede a darne immediata e preventiva comunicazione alle famiglie tramite le scuole interessate.

**In caso di entrata posticipata degli alunni per assemblea del personale docente e/o personale A.T.A. la merenda sarà consumata al pasto.**

In caso di **sciopero del personale docente** (ma non del servizio mensa), per motivi organizzativi il pranzo degli alunni sarà costituito da:

- ❖ Primo piatto: pasta in bianco o al pomodoro
- ❖ Secondo piatto: prosciutto, formaggio
- ❖ Contorno: verdura cotta o cruda
- ❖ Frutta

**In caso di sciopero del servizio mensa**, sarà possibile:

- Ritirare i minori  
alle ore 11,30 per la scuola dell'infanzia –  
alle ore 12.30 per la scuola primaria con rientro a scuola alle ore 14.10
- Portare da casa il pranzo (si consigliano panini, frutta, acqua, succo di frutta che verrà consumato all'interno dei locali scolastici)

### **USCITE DIDATTICHE**

per le uscite di un giorno:

- ❖ agli alunni della scuola dell'infanzia verrà fornito il pranzo al sacco;
- ❖ gli alunni della scuola primaria porteranno da casa il pranzo al sacco;

per le uscite di mezza giornata, effettuate al mattino si consiglia di rifornire l'alunno di una merenda leggera (crackers, frutta). La merenda fornita dalla mensa sarà presente sui tavoli al momento del pranzo.

### **COSTO DEI PASTI – TARIFFE:**

Il costo del pasto è stabilito dall'Amministrazione Comunale valutato anche il prezzo praticato dall'appaltatore del servizio.

Il costo dei pasti consumati vengono scalati dal credito presente sul conto elettronico familiare secondo le tariffe stabilite con delibera n. 110 del 19 luglio 2016 e sotto riportate

<b>COSTO UNITARIO DEL PASTO PER I RESIDENTI</b>	<b>COSTO UNITARIO DEL PASTO PER I NON RESIDENTI</b>
<b>€ 4.84</b>	<b>€ 5.00</b>

**La responsabilità di verificare l'ammontare del credito ancora disponibile sul conto elettronico è Vostra.**

Dal sito internet [www.societapaullese.ecivis.it](http://www.societapaullese.ecivis.it) potete consultare da casa in qualunque momento tutti i dati relativi al servizio mensa: numero e data di consumo dei pasti addebitati, data e importo delle ricariche effettuate, saldo del conto ed ogni altra informazione personale.

Se non avete internet chiedete il saldo aggiornato del conto elettronico presso l'Ufficio Mensa SPM al numero 02/90633740.

**L'ufficio Mensa SPM provvederà regolarmente a verificare lo stato di eventuali insolvenze e procederà ad inviare una mail di sollecito.**

**In caso di mancato saldo del debito, sarà attivata la procedura di riscossione tramite società di recupero crediti**

Ogni eventuale credito che dovesse rimanere sul conto elettronico alla fine dell'anno scolastico sarà poi utilizzabile per l'anno scolastico successivo.

Qualora non doveste più aver bisogno del servizio, potete presentare apposita domanda di rimborso nel mese di settembre.

#### **AGEVOLAZIONE PER RESIDENTI:**

Per soddisfare al meglio ogni singola esigenza e per far sì che tutti gli aventi diritto si trovino nella possibilità di accedervi senza discriminazione sono previste delle condizioni economiche differenziate in base al reddito della famiglia dell'alunno.

Gli utenti residenti nel Comune di Paullo potranno ottenere l'agevolazione per la riduzione della tariffa se in possesso di **nuova dichiarazione ISEE con scadenza annuale** con valore rientrante nelle fasce di seguito riportate

<b>INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)</b>	<b>COSTO PASTO</b>
<b>Fino a € 4.900,99</b>	<b>€ 1.30</b>
<b>Da € 4.901,00 a € 6.700,99</b>	<b>€ 2.16</b>
<b>Da € 6.701,00 a € 9.500,99</b>	<b>€ 3.67</b>
<b>Da € 9.501,00 a € 16.500,99</b>	<b>€ 4.64</b>
<b>Oltre € 16.501,00</b>	<b>€ 4.84</b>

A partire dal terzo figlio frequentante la mensa scolastica per i nuclei familiari rientranti dalla fascia B alla fascia E sconto del 50% del costo pasto relativo alla fascia di appartenenza ISEE

Per gli alunni riconosciuti ai sensi della legge 104/92 verrà applicata la tariffa minima (fascia A - € 1.30) presentando la documentazione.

**La domanda di agevolazione deve essere presentata contestualmente all'iscrizione in caso contrario la riduzione, se dovuta, sarà applicata dal giorno in cui viene presentata.**

**La riduzione è ritenuta valida fino alla conclusione dell'anno scolastico (30 giugno)**

### **PAGAMENTO DEI PASTI:**

**I PASTI DEVONO ESSERE PAGATI ANTICIPATAMENTE.**

Al "GENITORE PAGANTE" viene intestato un unico conto elettronico sul quale vengono addebitati i pasti consumati da tutti i figli iscritti al servizio.

Dopo aver ricevuto la conferma di iscrizione al servizio contenente il codice identificativo ricaricate il conto elettronico.

**La ricarica deve essere di almeno 20 pasti per ciascun figlio iscritto.**

Il conto elettronico del nucleo familiare può essere ricaricato nei seguenti modi:

1. in contanti o con bancomat comunicando il nominativo del genitore pagante o del figlio iscritto al servizio
2. con bonifico bancario **IBAN IT 08 H 07601 01600 000004000538** intestato a Società Paullese Multiservizi srl con causale: servizio mensa di (nome e cognome alunno) scuola frequentata. Il bonifico sarà accreditato sul conto elettronico entro tre giorni dalla valuta.

I punti di ricarica autorizzati sono:

- ❖ **Centro Sportivo** Via San Pedrino, 20 Paullo  
Tutti i giorni compreso sabato e domenica negli orari di apertura della piscina
- ❖ **Farmacia Spm** Piazza Fabrizio De Andre', 11 Paullo  
Dal lunedì al sabato negli orari di apertura
- ❖ **Ufficio Amministrativo Spm** Via F.lli Cervi, 20 Paullo  
Dal Lunedì al Giovedì negli orari di apertura al pubblico  
mattino dalle 10.30 alle 12.30  
pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00

## **E' ESCLUSO IL PAGAMENTO CON ASSEGNO**

A conclusione dell'operazione controllate importo e nominativo riportati sulla ricevuta che Vi consegneranno e conservatela.

Nel caso abbiate necessità di fattura le ricariche dovranno essere esclusivamente effettuate nella sede amministrativa di Via F.lli Cervi, 20 oppure tramite bonifico.

Le fatture dovranno essere richieste all'atto del pagamento.

## **CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO:**

In caso di mancato rispetto delle modalità di erogazione del servizio SPM potrà procedere alla sospensione del servizio.

Tutti i dati forniti sono trattati in conformità a quanto stabilito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003)

Ogni variazione dei dati inseriti a sistema deve essere comunicata prontamente all'Ufficio Mensa SPM.

Potete richiedere ogni ulteriore informazione all'Ufficio Mensa telefonando allo 02/90633740 oppure inviando una e-mail a [info@spm-paullo.com](mailto:info@spm-paullo.com)

## **DIRITTI DI SEGRETERIA**

- |  |   |      |
|--|---|------|
| • STAMPA CERTIFICAZIONE MODELLO 730          | € | 2.00 |
| • ATTESTAZIONE DI SPESA MENSA                | € | 2.00 |
| • EMISSIONE FATTURA PER RICARICA BUONI PASTO | € | 1.00 |
| • STAMPA MENU'                               | € | 0.50 |
| • FOTOCOPIE                                  | € | 0.20 |