

**GENTRO SPORTIVO**

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel.02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

società paullese multiservizi s.r.l.

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

DUVRI

Data: 10/05/2017

Azienda Committente: S.P.M. S.r.l – Paullo (MI)

Appalto/Contratto d’Opera: Appalto Lavori di pulizia

Lavori da eseguire: Lavori pulizia ambienti gestiti da SPM :

1. Centro Sportivo : Via S.Pedrino,20 – Paullo
2. Farmacia : P.zza De André, 20 – Paullo
3. Ortopedia : P.zza De André, 11 – Paullo
4. Uffici Amministrat.: Via F.lli Cervi, 20 – Paullo
5. Ambulatori medici : Via Milano, 60 - Paullo
6. Archivio : Via Mazzini Paullo

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 8



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- o cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- o coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- o a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- o fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- o garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

- o garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali
- o delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza. Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza significativamente connessi alle singole organizzazioni aziendali.

2. AZIENDA COMMITTENTE

Nome	Società Paullese Multiservizi S.r.l
Rappresentante Legale	Luigi Agostino GIANOLLI
Datore di Lavoro	Luigi Agostino GIANOLLI
Settore produttivo	Servizi
Indirizzo	Via F.lli Cervi, 20
CAP	20067
Città	Paullo (MI)
Telefono	02-90633740
Fax	02-90635411
Email	info@spm-paullo.com
Sito web	www.spm-paullo.com



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

3. IMPRESE

Nome:

Ruolo: Appaltatrice

Ragione Sociale	
E-mail	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Posizione Cassa Edile	

Sede Legale

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

Uffici

Indirizzo	
Telefono	
Fax	



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

Figure e Responsabili

Le figure/responsabili dell'impresa sono:

Datore Lavoro	
Direttore Tecnico	
Capo Cantiere	
RLS	
RSPP	
Medico competente	

Personale dell'Impresa

I lavoratori dell'impresa sono:

Matricola	Nominativo	Mansione
		addetto pulizia

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Lavori pulizia ambienti gestiti da S.P.M.

Durata dei lavori dal 1° Agosto 2017 al 31 Luglio 2019

4.1. Coordinamento delle Fasi lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno degli ambienti, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel.02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera, consistono nelle seguenti attività:

Descrizione lavorazioni

Elenco Fasi	Inizio	Fine	Luoghi di lavoro interessati	Impresa
Pulizia locali e bagni			Uffici e locali centro sportivo	
Pulizia locali e bagni			Uffici e locali farmacia	
Pulizia locali e bagni			Negozi ortopedia	
Pulizia locali e bagni			Uffici Amministrativi	
Pulizia locali e bagni			Ambulatorio Medici	

Fasi Interferenti

Fasi Interferenti
Pulizia locali
Pulizia Bagni
Pulizie specifiche centro sportivo
Prescrizione
Concordare che le pulizie avvengano in orari diversi da quelli lavorativi

5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

Di seguito sono riportate le fasi lavorative e i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente:

Pulizie : Uffici – Bagni – Locali vari

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Elettrocuzione	Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato. Non intervenire MAI su quadri elettrici o dispositivi non strettamente inerenti con l'attività o i mezzi da utilizzare.
Inalazione polveri, fibre, gas, vapori	Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel.02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Spazi di lavoro, pavimentazioni	<p>Porre particolare attenzione ai locali che potrebbero avere pavimentazioni bagnate (piscina, spogliatoi, servizi igienici, ecc.). Il rischio di scivolamento è da tenere in considerazione in tutti i locali oggetto di pulizia.</p> <p>In tutti i locali sono ubicati arredi ed attrezzature che possono dar luogo ad urti o inciampi durante l'attività lavorativa. E' opportuno anche in fase di spostamento di piccoli arredi per la pulizia , verificarne sempre la stabilità</p>
Rischio chimico	<p>Con particolare riferimento al centro sportivo (piscina) e locali mense – cucine, è possibile che nei locali siano conservate sostanze chimiche per la pulizia, depurazione delle acque, additivi chimici, ecc. . E' fatto assoluto divieto di maneggiare sostanze e/o contenitori delle stesse, che non siano di pertinenza con i lavori di pulizia e non siano specificatamente in dotazione al personale addetto alle pulizie. Qualora si ritrovino sostanze al di fuori dei posti di stoccaggio, si deve immediatamente darne comunicazione alla direzione SPM.</p> <p>Qualsiasi intervento di pulizia atto ad eliminare eventuali sversamenti di sostanze non in dotazione, deve essere espressamente autorizzato dal responsabile SPM, che sovrintenderà tali operazioni. Si dovrà intervenire con specifici DPI.</p> <p>Con particolare riguardo ai locali farmacia, ambulatori e piscina, esiste la possibilità di poter trovare in appositi armadi, sostanze chimiche (farmaci ed altro) che NON debbono in alcun modo essere utilizzati e/o asportati dagli scaffali o depositi. In caso di contatto accidentale , avvisare immediatamente la Direzione SPM.</p>



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel.02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Movimentazione manuale carichi Immagazzinamento	Durante le operazioni di spostamento di piccoli arredi o oggettistica per la corretta pulizia, non è escludibile il rischio di lesioni per sovrappesi, slogature, strappi, ecc. Tutti gli operatori che prestano servizio, dovranno essere debitamente formati dal proprio Datore di Lavoro in merito ed essere eventualmente sottoposti a sorveglianza sanitaria. Documentazione comprovante la formazione e la sorveglianza sanitaria, dovrà essere inviata in copia alla committente prima dell'inizio dei lavori e comunque in caso di introduzione di nuovo personale. Tutte le attrezzature di lavoro dovranno essere rimosse dai locali oggetto di pulizie e riportate di volta in volta sul posto di lavoro, salvo accordi con la Direzione, che potrebbe riservare nei vari luoghi, spazi specifici.

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Incendio - Emergenza	<p>Gli operatori dell'impresa di pulizie, durante la permanenza nei locali, sono soggetti al rispetto delle procedure di sicurezza adottate da SPM, quindi tutti gli addetti debbono prendere preventivamente visione dei piani di emergenza aziendali, essere formati sulle procedure in atto e sul da farsi in caso di evacuazione. Nei locali oggetto di lavoro, sono esposte planimetrie riportanti le vie di fuga, l'allocazione dei mezzi di estinzione, allarmi, cassette di pronto soccorso. La direzione SPM provvederà ad aggiornare la formazione degli operatori, rendendoli partecipi in caso di prove di evacuazione. Si provvederà a specifico addestramento in caso di nuovo personale operante.</p> <p>L'Impresa dovrà in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs 81/2008, dotarsi di propri mezzi di estinzione e Pronto soccorso, tuttavia in caso di emergenza SPM può autorizzare l'utilizzo dei propri presidi sanitari, previa immediata comunicazione alla Direzione.</p>



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel.02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Scale	<p>Gli operatori dell'impresa di pulizie, durante la loro attività, potrebbero avere la necessità di dover utilizzare scale del tipo a libro, per raggiungere zone superiori a quelle ad altezza d'uomo, ma relativamente basse, tali da poter essere raggiunte con l'aiuto di qualche gradino. Le scale debbono essere esclusivamente di fornitura della ditta appaltatrice, debbono essere del tipo certificate e mantenute in efficienza, con i dispositivi di sicurezza in ordine e funzionanti. Il personale dovrà essere esplicitamente formato ed in formato in relazione a tale rischio.</p> <p>E' fatto assoluto divieto di utilizzare scale o trespoli presenti nei locali SPM. Per eventuali particolari pulizie di superfici ad alte quote, si provvederà in accordo con Direzione SPM per adottarsi di specifiche attrezzature conformemente a quanto disposto dalle norme di sicurezza.</p>

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
D.P.I	<p>La fornitura e la gestione delle dotazioni dei DPI per i singoli lavoratori, è esclusivamente di competenza della ditta appaltatrice, che in merito alle lavorazioni da svolgere presso i locali SPM, dovrà dare a ciascun lavoratore, le seguenti dotazioni minime :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Scarpe antinfortunistiche . Tuta da lavoro e/o grembiule. . Cuffia . Occhiali di sicurezza . Stivali in gomma . Guanti antiacidi per uso sostanze chimiche . Guanti usa e getta . Guanti in pelle . Maschere antipolvere tipo P2 e maschere usa e getta per acidi . Tappi antirumore o cuffie <p>La ditta appaltatrice, dovrà accertarsi che il personale sia debitamente formato ed informato sull'uso dei DPI in dotazione, nonché dimostrare a richiesta della committente, il registro delle dotazioni personali dei dipendenti, controfirmato dagli stessi in occasione di nuovi prelievi e/o sostituzioni DPI</p>



società paullese multiservizi s.r.l.

CENTRO SPORTIVO

Via S. Pedrino, 20
20067 PAULLO
Tel.02.90630388
Fax 0290638725

FARMACIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. 02.90634254
Fax 02.90635287

ORTOPEDIA

P.zza F. De André, 11
20067 PAULLO
Tel. e Fax 02.9064338
ITCA 01026700

RISTORAZIONE - AFFISSIONI

Via F.lli Cervi, 20
20067 PAULLO
Tel. 02.90633740
Fax 02.90635411

Sede Amministrativa Via F.lli Cervi, 20 - 20067 PAULLO - Tel. 02.90633740 - Fax 02.90635411
www.spm-paullo.com - info@spm-paullo.com - spmpaullo@legalmail.it

6. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene. I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

- o lo smaltimento pianificato presso discariche autorizzate
- o le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari
- o la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo
- o il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

6.1. Individuazione dei rischi Specifici e di Interferenza

Descrizione	Misure di Prevenzione	Provvedimento Adottato
I lavori sono eseguiti all'interno/esterno del luogo di lavoro	Ogni attività interna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il Referente di Contratto o suo Delegato e i responsabili della sicurezza e datore di lavoro dell'azienda committente	I lavori sono svolti all'interno dei locali, al di fuori degli orari di lavoro del personale SPM

<p>L'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro dell'azienda committente</p>	<p>Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori, il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il RSPP (ed eventualmente il medico competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività lavorative</p>	<p>I lavori sono svolti al di fuori degli orari di lavoro del personale SPM</p>
--	--	---

<p>E' previsto l'utilizzo di sostanze chimiche: detergenti, disincrostanti, ecc</p>	<p>L'impiego di prodotti chimici da parte dell'impresa deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze</p>	<p>Si fa riferimento alle schede di sicurezza delle sostanze chimiche impiegate che debbono essere a disposizione del personale operante</p>
---	--	--

<p>E' presente rischio scivolamento</p>	<p>L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento</p>	<p>Gli operatori dovranno avere in Dotazione idonee calzature antiscivolo</p>
---	--	---

7. COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti ai lavori di appalto/subappalto, forniture o servizi:

Oneri sicurezza: 2% - non soggetti a ribasso

Importo a base d'asta € 3.880

Importo soggetto a ribasso € _____

8. CONCLUSIONI

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, 5 D. Lgs. 81/08,

In fase di definizione ed assunzione appalto, dovrà essere integrato con I dati aziendali dell'impresa che assumerà l'appalto.

Dovranno inoltre essere verificati i rischi previsti ed eventualmente si provvederà con integrazione di altri eventuali rischi specifici emersi in fase di valutazione concordata con servizio di prevenzione dell'Impresa aggiudicatrice.

Figure Committente	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Luigi Agostino GIANOLLI	
Responsabile del procedimento	Luigi Agostino GIANOLLI	
Responsabile lavori		
RSPP	Sante Gola	

Paullo 10 Maggio 2017

9. INDICE

DUVRI.....	1
1. PREMESSA	2
2. AZIENDA COMMITTENTE	3
3. IMPRESE	4
4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
4.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative	6
Descrizione Lavorazioni	6
5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO.....	7
6. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE.....	10
6.1. Individuazione dei rischi Specifici e di Interferenza	11
7. COSTI DELLA SICUREZZA.....	13
8. CONCLUSIONI.....	13
9. INDICE.....	14