

ALLEGATO A1

DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO. Servizio di pulizia immobili aziendali e aree pertinenti. CIG N. 7014039815

Il sottoscritto (nome) _____, (cognome) _____, nato in _____ (Stato), nel comune di _____ (____), il ____/____/____ ed attualmente residente nel comune di _____ (____), in Via _____, n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale nel comune di _____ (____), Via _____, n.____, codice fiscale _____, partita I.V.A. _____,

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, d.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, d.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1. di essere in regola con i requisiti previsti per il rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva), previsto dall'articolo 2 comma 2 del D.L. 25/9/2002 n. 210, vale a dire che le posizioni dell'impresa nei confronti di INPS (iscrizione a _____ n. _____), INAIL (iscrizione a _____ n. _____) sono regolari;
2. di non detenere partecipazioni in altre Società Commerciali che abbiano in corso contenziosi, e/o abbiano a proprio carico poste debitorie verso SPM S.r.l. e di non essere a conoscenza del verificarsi degli eventi sopradescritti nella presente lettera a carico dei seguenti soggetti:
 - direttore/i _____ tecnico/i _____ dell'impresa, signor/i _____
 - i procuratori che rappresentano l'impresa nelle presente procedura, signor/i _____
 - (in caso di società di capitali) gli amministratori muniti del potere di rappresentanza signor/i _____
 - (in caso di società in nome collettivo) i soci della società, signori _____

- (in caso di società in accomandita semplice), i socie accomandatari, signor/i _____

3. che l'organico Aziendale è così composto:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
4. che i mezzi d'opera dedicati all'appalto sono disponibili in proprietà (e/o a titolo di locazione finanziaria in forza di contratto con la società _____) e sono così identificabili:
 - marca/modello _____ n. targa _____ e/o matricola _____
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto a SPM S.r.l. ogni variazione che dovesse intervenire all'organico delle maestranze, i prodotti impiegati e i macchinari utilizzati per l'esecuzione del servizio di pulizia, durante il periodo di vigenza del contratto;
6. di essere in regola con l'adempimento degli obblighi di corresponsione di salari e stipendi dei lavoratori dipendenti, riferito all'ultimo semestre;
7. di aver preso conoscenza dei luoghi e delle condizioni locali dove debbono eseguirsi le attività oggetto del servizio, di aver preso conoscenza della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio medesimo;
8. di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando, nel capitolato speciale d'appalto con particolare riferimento alle clausole relative ai tempi ed alle modalità di esecuzione;
9. di riconoscere il progetto attendibile e realizzabile e di assumere piena ed intera responsabilità della sua esecuzione;
10. di aver giudicato l'importo a base di gara compensativo di tutti gli oneri ed alee a carico dell'Impresa, remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto, presentato e determinato a propria completa soddisfazione, avendo anche tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle lavorazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi pretesa, azione od eccezioni in merito, anche ai sensi per gli effetti di cui agli artt. 1467, e 1664, del c.c. (codice civile);
11. di aver tenuto conto in sede di predisposizione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nonché di aver tenuto conto degli oneri conseguenti all'applicazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), ai sensi dell'art. 26, del d.lgs. 81/2008;
12. di non aver assoggettato a ribasso gli oneri per la sicurezza;
13. di aver tenuto conto degli oneri del trasporto e del conferimento a discarica dei materiali di scarto, di sostituzione o di

risulta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

14. di obbligarsi ad avere piena ed immediata disponibilità operativa ad eseguire il servizio a partire dalla data del verbale di consegna nonché di mettere a disposizione per tutto il periodo contrattuale personale, attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamenti tecnici necessari per la perfetta esecuzione anche ai fini della sicurezza, inoltre di mettere a disposizione un responsabile tecnico con esperienza in appalti di tipo analogo cui affidare la gestione dell'appalto stesso;
15. di tenere completamente estranea la Società appaltante nei rapporti intercorrenti tra l'Impresa offerente ed i suoi dipendenti o fornitori od eventuali subappaltatori;
16. di obbligarsi ad eseguire gli interventi negli orari indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, e comunque in tutti i casi in cui SPM S.r.l. lo riterrà opportuno;
17. di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
18. di obbligarsi ad eseguire il servizio in caso di proroga del presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del d.lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante del presente contratto;
19. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 120 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima;
20. di assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, l. 136/2010 (ai sensi dell'art. 3, co. 1, della citata legge, il pagamento a mezzo bonifico bancario dovrà essere eseguito su un conto corrente dedicato (bancario o postale), che dovrà essere comunicato qualora aggiudicatari dell'appalto;
21. di accettare e conseguente di obbligarsi a rispettare le regole ed i precetti comportamentali contenuti nel codice etico adottato da SPM Srl.
22. di acconsentire, ai sensi del d.lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati esclusivamente per i fini della gara e per la stipulazione del contratto.
23. (barrare la voce di interesse).
nei soli casi espressamente previsti dall'articolo 52 del d.lgs. 50/2016 e solamente nell'impossibilità di utilizzo di mezzi elettronici come da disposto dell'articolo 40 del citato decreto.
 di autorizzare la stazione appaltante l'utilizzo del *fax* quale mezzo di comunicazione;
 di non autorizzare la stazione appaltante l'utilizzo del *fax* quale mezzo di comunicazione.

DICHIARA INOLTRE CHE

La seguente documentazione amministrativa o le seguenti parti della medesima sono sottratte all'accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) d.lgs. 50/2016, corredando la presente indicazione d'idonea motivazione e/o documentazione a comprova:

Si significa sin d'ora che, laddove la stazione appaltante non ritenesse sussistenti le preclusioni di cui all'art. 53 comma 6 d.lgs. 50/2016, l'accesso sarà consentito in forma integrale.

§§§

- Nell'ipotesi di **soggetto singolo**, la scheda dev'essere sottoscritta da un amministratore munito di poteri di rappresentanza (la sottoscrizione può essere effettuata anche da un procuratore munito di procura speciale, **in questo caso allegare copia conforme all'originale della relativa procura**).
- Nell'ipotesi di **coassicurazione, raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario** d'impresa **da costituire**, la scheda dev'essere sottoscritta dai medesimi soggetti di cui al primo alinea di ciascuna impresa raggruppata (capogruppo e mandanti).
- Nell'ipotesi di **coassicurazione raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario** d'impresa **già costituito**, la scheda dev'essere sottoscritta dai medesimi soggetti di cui al primo alinea della sola impresa capogruppo.
- Nell'ipotesi di consorzio, la scheda (una per il consorzio e una per ciascuna impresa consorziata per le quali il consorzio concorre), dev'essere sottoscritta dai medesimi soggetti di cui al primo alinea.
- **Allegare alla presente scheda fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. In alternativa, la sottoscrizione dovrà essere autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità; dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal d.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali in conformità all'allegata informativa.

Data __/__/____

Timbro e Firma

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196

Al Legale Rappresentante dell'Impresa offerente

Con la presente La informo che il decreto legislativo n. 196/2003 stabilisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 della normativa in parola, La informo che

1. il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente invito;

2. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di cui all'art. 24 del Regolamento per la disciplina dei contratti affinché la stessa proceda all'esame delle offerte e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nella lettera di invito alla gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato;

3. il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 10.09.1993 n. 26 e s.m. e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 30.03.1994 n. 12-10/Leg. e s.m. qualora l'Impresa da Lei rappresentata intenda presentare offerta; pertanto il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente invito;

4. i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;

5. in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Titolo II del decreto legislativo n. 196/2003 e precisamente:

a) il diritto di conoscere, mediante accesso gratuito al registro generale dei trattamenti tenuto dal Garante sulla base delle notificazioni ricevute, l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarLa;

b) il diritto di essere informato su:

a) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare del trattamento;

b) le finalità e modalità di trattamento;

c) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile;

c) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

a) la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la comunicazione dei medesimi e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento: la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - d) il diritto di opporsi in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive e di essere informato dal titolare non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto;
- 6. il titolare del trattamento è: SOCIETA' PAULLESE MULTISERVIZI SRL Via F.lli Cervi, 20 Paullo;
 - 7. il responsabile del trattamento è: Dott. Luigi Agostino Gianolli